



Über LIVA Power Management Systems GmbH

Die LIVA Power Management Systems GmbH ("LIVA") ist als Tochtergesellschaft der AMG Critical Materials NV im B2B-Markt für industrielle und großtechnische Energiespeichersysteme (4 bis 100+ MWh) für das nachfrage- und angebotsseitige Energiemanagement zur Reduzierung von Energiekosten und CO₂-Emissionen tätig. LIVA baut maßgeschneiderte hybride Energiespeichersysteme (Hybrid-ESS) für die Umsetzung der industriellen Energiewende. Wir streben nach einer konsequent nachhaltigen Energieversorgung zur Sicherung des Wohlstands heutiger und künftiger Generationen. Dazu schaffen wir innovative Energiesysteme als Teil der neuen grünen Energiewelt.

AMG Critical Materials N.V. ist ein globales Unternehmen für kritische Materialien an der Spitze der CO₂-Reduktionstrends. AMG produziert hochentwickelte Spezialmaterialien und bietet Vakuumofensysteme und Dienstleistungen für die Endmärkte Transport, Infrastruktur, Energie sowie Spezialmetalle und -chemikalien an. AMG ist weltweit mit Produktionsstätten in Deutschland, Großbritannien, Frankreich, den Vereinigten Staaten, China, Mexiko, Brasilien, Indien, Sri Lanka und Mosambik tätig und verfügt über Vertriebs- und Kundendienstbüros in Japan.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unbefristet einen

Kreditorenbuchhalter (m/w/d)

Art der Stelle: Vollzeit (40h/Woche)

In Ihrer neuen Tätigkeit erwarten Sie diese spannenden Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung sowie prüfen und kontieren der Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Betreuung des Rechnungsworkflows inklusive des Genehmigungsprozesses
- Pflege der Stammdaten und Bearbeitung von Mahnungen
- Mitgestaltung und Weiterentwicklung der organisatorischen Abläufe im Rechnungswesen

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar und können idealerweise erste Erfahrung im gesuchten Aufgabengebiet vorweisen
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen (insb. Excel)
- Sie schätzen flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und haben Interesse sich in neue Technologien einzuarbeiten
- Eigenständigkeit, eine systematische und strukturierte Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein runden Ihr Profil ab

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsfreiheit in einem hochmotivierten Team
- Mitarbeit in einer erfolgreichen und wachsenden Unternehmensgruppe
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege und Kommunikation auf Augenhöhe
- Attraktives Gehalts-Package inklusive betrieblicher Zusatzzahlungen
- Möglichkeiten des mobilen (hybriden) Arbeitens und flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung und Jobticket

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, bewerben Sie sich bitte unter Verwendung der K-Nr. **LI 2024-13 vorzugsweise per Email an Bewerbung-liva@liva-pms.com mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen!**

Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht erhalten Sie [hier](#)